



**Положение**  
**о службе социальной реабилитации инвалидов**  
**отделения социального обслуживания населения**  
**КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального**  
**обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Служба социальной реабилитации инвалидов (далее – Служба) является структурным подразделением отделения социального обслуживания населения Кировского областного государственного учреждения социального обслуживания населения «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

**1.2.** Служба - это организационная форма взаимодействия инвалида, семьи, в которой проживает инвалид (ребёнок-инвалид), со специалистами государственных учреждений социального обслуживания населения и иных учреждений и организаций, деятельность которых связана с реабилитацией (абилитацией) инвалидов.

**1.3.** Клиентами Службы являются дети-инвалиды, инвалиды от 18 лет и старше, а также члены их семей.

**2. Цели и задачи Службы социальной реабилитации инвалидов**

**2.1.** Основными целями Службы являются:

2.1.1. Организация комплекса мер, обеспечивающих инвалидам (в том числе детям-инвалидам), а также их семьям оперативный доступ к услугам в сфере реабилитации и абилитации, создание эффективных механизмов социального партнерства между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;

2.1.2. Содействие в решении социальных проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности инвалида (ребёнка-инвалида) и связанных с инвалидностью.

**2.2.** Служба решает следующие основные задачи:

2.2.1. Выявление проблем, возникающих в связи с инвалидностью у членов семей, воспитывающих детей-инвалидов, инвалидов и их семей; оказание помощи в определении путей их решения с помощью привлечения профильных специалистов (различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и НКО), добровольных помощников (волонтеров), спонсоров;

- 2.2.2. Информирование инвалидов и членов их семей о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, а также об иных организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью;
- 2.2.3. Посредничество между инвалидом и (или) членами его семьи со специалистами учреждений и организаций, которые в соответствии с их компетенцией могут оказать помощь в решении проблем инвалида (ребёнка-инвалида);
- 2.2.4. Формирование у инвалидов и (или) членов семьи позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность.
- 2.2.5. Обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, а также содействие в реализации программ разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координации в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов (детей-инвалидов).

### **3. Основные функции**

#### **3.1. К основным функциям Службы относятся:**

- 3.1.1. Выявление семей, воспитывающих детей-инвалидов, а также инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- 3.1.2. Создание базы данных о детях-инвалидах, инвалидах, проживающих на территории района;
- 3.1.3. Выяснение проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности, связанных с инвалидностью;
- 3.1.4. Выявление и оценка личностных ресурсов семьи, воспитывающей ребёнка-инвалида, личностных ресурсов инвалидов и ресурсов их социального окружения, содействие активизации их потенциала для преодоления трудной жизненной ситуации, профилактики ее ухудшения, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи;
- 3.1.5. Мотивирование инвалидов, а также семей воспитывающих детей-инвалидов на выполнение социально-реабилитационных или абилитационных мероприятий, согласно ИПРА;
- 3.1.6. Информирование об инфраструктуре реализации социальных услуг на территории района, Кировской области, имеющихся ресурсах, которые возможно использовать в решении проблем. Поддержание данных сведений в актуальном состоянии;
- 3.1.7. Разъяснение порядка и условий предоставления социальных услуг;
- 3.1.8. Определение форм социального обслуживания, периодичности предоставления социальных услуг, исходя из состояния их здоровья и возможности самообслуживания, рекомендаций ИПРА;
- 3.1.9. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с медицинским заключением и (или) ИПРА инвалидов;
- 3.1.10. Разработка и реализация индивидуальных планов мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с инвалидностью;
- 3.1.11. Обучение членов семей навыкам ухода за инвалидом и использованию ими технических средств реабилитации;
- 3.1.12. Организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в социокультурных мероприятиях;
- 3.1.13. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов в их социальной реа-

- билитации, содействие в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- 3.1.15. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и др.), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи инвалидам;
- 3.1.16. Оказание содействия инвалидам в прохождении медико-социальной экспертизы;
- 3.1.17. Организация работы Пункта проката технических средств реабилитации;
- 3.1.18. Участие в работе мобильной бригады;
- 3.1.19. Осуществление социального сопровождения инвалидов при предоставлении социальных услуг;
- 3.1.20. Подготовка отчетов, информационных материалов, проектов писем, запросов, договоров по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.
- 3.1.21. Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий, акций.
- 3.1.22. Проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.
- 3.1.23. Разработка методических и рекламно-информационных материалов по проблемам людей, имеющих группу инвалидности.
- 3.1.24. Услуги, предоставляемые Службой:
1. Социально-бытовые услуги:
    - Социальный патронаж;
    - Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания;
  2. Социально-психологические услуги:
    - Содействие в получении психологической помощи;
    - Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.
  3. Социально-педагогические услуги:
    - Организация досуга;
    - Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;
    - Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.
  4. Социально-правовые услуги:
    - Помощь в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
    - Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
    - Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах;
    - Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
    - Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
    - Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием;

- Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

#### **4. Организация и порядок работы Службы**

4.1. Информация в Службу может поступать из различных ведомств, учреждений и организаций, включая общественные и НКО, а также от самих инвалидов и членов их семей. Информация может поступать в виде устных, письменных, телефонных сигналов.

4.2. Специалист службы при получении информации об инвалиде в течение трех – семи рабочих дней с момента обращения или получения информации устанавливает контакт с ним, выясняет его желание взаимодействовать и согласовывает время первичной консультации.

4.3. Первичная консультация осуществляется Специалистом Службы по желанию инвалида по месту его жительства или в Учреждении.

Во время первичной консультации Специалист службы:

информирует о возможности получения социальных услуг, и условиях их предоставления в учреждениях социального обслуживания, при наличии показаний, других организациях, способных оказать помощь в решении проблем, связанных с инвалидностью.

выявляет и оценивает ресурсы семьи, значимого для инвалида окружения;

4.4. При достижении соглашения о сотрудничестве Специалист Службы оказывает помощь в оформлении документов получателя социальных услуг для признания нуждаемости в социальном обслуживании, совместно с инвалидом (родителями( законными представителями ребёнка-инвалида) с учетом рекомендаций, указанных в ИПРА, разрабатывает и принимает участие в реализации индивидуального плана мероприятий по решению проблем, связанных с инвалидностью. Специалист Службы оформляет заключение о его выполнении.

#### **5. Организация деятельности Службы**

Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением социального обслуживания населения, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем учреждения.

Заведующий отделением:

5.2.1. Подчиняется непосредственно директору.

5.2.3. Дает указания специалистам Службы и организует контроль за их исполнением.

5.2.4. Визирует подготовленные сотрудниками Службы информационные материалы и ответы на письменные обращения граждан.

5.2.5. Анализирует результаты мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории, удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

5.2.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение директора предложения о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания к сотрудникам Службы, а также об изменении их должностных обязанностей.

5.3. В случае отсутствия заведующего отделением исполнение обязанностей возлагается на одного из сотрудников отделения с его личного согласия по решению руководителя учреждения.

5.4. Численность сотрудников Службы устанавливается штатным расписанием учре-

ждения.

5.5. Основные права и обязанности сотрудников Службы регулируются действующим законодательством и утвержденными должностными инструкциями.

## **6. Права**

Служба в соответствии с настоящим Положением имеет следующие права:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной подчиненности сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

6.2. Участвовать в составлении социального паспорта муниципального образования, в проведении мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории.

6.3. Участвовать в разработке и реализации социальных программ и проектов, инновационных технологий, направленных на повышение эффективности социального обслуживания инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов населения.

6.4. Вносить в установленном порядке заведующей отделением срочного социального обслуживания предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу.

6.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством